

ALLEGATO "B" - CURRICULUM (in carta semplice)

In relazione alla domanda di ammissione alla procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale indetta dalla Azienda di Servizi alla Persona di Pavia, Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome

Data di nascita

Nazionalità

ROSSELLA MORELLO

24/12/1992

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2016 - DATA ATTUALE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

IDR SANTA MARGHERITA, VIA EMILIA N° 12
27100 PAVIA (PV)

LIBERO PROFESSIONISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Abilitazione professionale (iscrizione Albi professionali)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

LAUREA IN INFERMIERISTICA, CONSEGUITA PRESSO
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA IL 26/11/2014

INFERMIERE

INFERMIERE, ISCRITTA AL COLLEGIO IPASVI
DI AGRIGENTO DAL 10/12/2014 N° 4308

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali.*

--

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione

[Indicare la lingua] INGLESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE DI ASSISTENZA, DI
ASCOLTO E DI ADATTAMENTO IN AMBIENTI MULTICULTURALI
MATURATA ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DI
TIROCINIO PROFESSIONALE E LAVORATIVA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

BUONE CAPACITÀ NELLA GESTIONE DI PIANIFICAZIONE
DI PROGETTI E OBIETTIVI
BUONA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL
LAVORO ALL'INTERNO DEL REPARTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

OTTIMA GESTIONE DI TUTTE LE MANSIONI DI COMPETENZA
DELL'INFERMIERE DI REPARTO, DI STRUTTURE RIABILITATIVE,
DI SALA OPERATORIA E RIADDAZIONE
BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE
E NELLA GESTIONE DEL COMPUTER

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA - B - AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio
persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al Curriculum]

15/11/2018

firma

Corrado Pozzello